

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

факультет среднего профессионального образования  
кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО  
доцент, А.Х. Тагузлов



«\_\_\_»\_\_\_\_\_2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

по специальности среднего профессионального образования

**35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО**

Квалификация - техник

Программа подготовки на базе - **среднего общего образования**

Курс обучения - **1**

Семестр - **1**

Форма обучения - **очная**

**Нальчик, 2026 г.**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России № 581 от 05.05.2022 №309(ред. от 03.07.2024) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы:

преподаватель факультета СПО



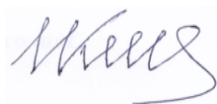
З.М. Варитлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №     от «     » 2026 г.

в. ф. зав. кафедрой

к. ф. н., доцент



И.Р. Гучапшева

Председатель МК факультета СПО

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Протокол №     от «     » 2026 г.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры – директор научной библиотеки

профессор



Б.Б. Уянаев

«     » 20\_\_ г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение теоретических знаний и умение применить их в профессиональной деятельности. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12: «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 ОК 02.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1<br>ОК 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul> |

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 9 ч.; промежуточная аттестация: экзамен - 18 ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем в часах</b> |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>72</b>            |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>45</b>            |
| <b>в том числе:</b>                                     |                      |
| лекции                                                  | 15                   |
| практические занятия                                    | 30                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | <b>9</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен</b>                 | <b>18</b>            |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                         | Объем в часах | Уровень освоения |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1                                            | 2                                                                                                                                                                  | 3             | 4                |
| Раздел 1. Основы информационных технологий   |                                                                                                                                                                    |               |                  |
| Тема 1. Введение в информационные технологии | Содержание учебного материала                                                                                                                                      | 4             | ОК 1 ОК 2        |
|                                              | Основные понятия: данные, информация, информационные системы.<br>Роль ИТ в современной профессиональной деятельности.<br>Обзор современных технологий и тенденций. | 4             |                  |
| Тема 2. Технические основы ИТ                | Содержание учебного материала                                                                                                                                      | 4             | ОК 1 ОК 2        |
|                                              | Аппаратное обеспечение: ПК, серверы, облачные технологии.<br>Программное обеспечение: классификация (ОС, офисные пакеты, специализированные программы).            | 4             |                  |
|                                              | В том числе, практических занятий                                                                                                                                  | 4             |                  |
|                                              | Практическое занятие №1. Основы компьютерных сетей и Интернета.                                                                                                    | 4             |                  |
| Раздел 2. Работа с офисными приложениями     |                                                                                                                                                                    |               |                  |
| Тема 3. Работа с офисными приложениями       | Содержание учебного материала                                                                                                                                      | 4             | ОК 1 ОК 2        |
|                                              | Назначение и основные возможности MS Word, MS Excel, MS Power point.                                                                                               | 4             |                  |
|                                              | В том числе, практических занятий                                                                                                                                  | 8             |                  |
|                                              | Практическое занятие №2. Обработка тестовых документов в MS Word.                                                                                                  | 4             |                  |

|                                                          |                                                                                                                                |          |           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|                                                          | <b>Практическое занятие №3.</b> Электронные таблицы: формулы, диаграммы, анализ данных. Презентационная графика MS PowerPoint. | 4        |           |
|                                                          | <b>Самостоятельная работа.</b> Презентация на тему: «Информация. Информационные процессы. Виды, свойства информации».          | 2        |           |
| <b>Раздел 4. Средства коммуникации</b>                   |                                                                                                                                |          |           |
| <b>Тема 4. Средства коммуникации и совместной работы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                           | <b>4</b> | OK 1 OK 2 |
|                                                          | Классификация компьютерных сетей<br>Электронная почта, мессенджеры, корпоративные чаты.                                        | 4        |           |
|                                                          | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                       | <b>4</b> |           |
|                                                          | <b>Практическое занятие №4.</b> Облачные сервисы. Видеоконференции.                                                            | 4        |           |
| <b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>             |                                                                                                                                |          |           |
| <b>Тема 5. Информационная безопасность</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                           | <b>2</b> | OK 1 OK 2 |
|                                                          | Основные угрозы: вирусы, фишинг, кибермошенничество.<br>Методы защиты: антивирусы, VPN, двухфакторная аутентификация.          | 2        |           |
|                                                          | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                       | <b>2</b> |           |
|                                                          | <b>Практическое занятие №5.</b> Работа с конфиденциальными данными.                                                            | 2        |           |
|                                                          | <b>Самостоятельная работа.</b> Доклад на тему: «Киберпреступность»                                                             | 2        |           |
| <b>Раздел 6. Профессиональные ИТ-системы</b>             |                                                                                                                                |          |           |
| <b>Тема 6. Профессиональные ИТ-системы</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                           | <b>2</b> | OK 1 OK 2 |
|                                                          | Системы документооборота.<br>Основы автоматизации бизнес-процессов.<br>Введение в базы данных (Access, SQL-запросы).           | 2        |           |

|                                                      |                                                                                                                             |           |           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                      | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                    | <b>2</b>  |           |
|                                                      | <b>Практическое занятие №6</b> Работа в базе данных Access                                                                  | 2         |           |
|                                                      | <b>Самостоятельная работа.</b> Доклад на тему: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».                 | <b>2</b>  |           |
| <b>Раздел 7. Основы работы с данными и аналитика</b> |                                                                                                                             |           |           |
| <b>Тема 7. Основы работы с данными и аналитика</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                        | <b>2</b>  | ОК 1 ОК 2 |
|                                                      | Основы машинного обучения и ИИ в профессии.<br>Основы статистики и визуализации данных                                      | 2         |           |
|                                                      | <b>В том числе, практических занятий</b>                                                                                    | <b>3</b>  |           |
|                                                      | Практическое занятие №6. Методы анализа данных в аналитике                                                                  | 3         |           |
|                                                      | <b>Самостоятельная работа.</b> Доклад на тему: «Аналитика данных: что это такое, основные виды, методы и как их применять». | <b>3</b>  |           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>     |                                                                                                                             | <b>18</b> |           |
| <b>Всего:</b>                                        |                                                                                                                             | <b>72</b> |           |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

| № п./п. | Вид учебной работы     | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Лекционные занятия     | <b>Учебная аудитория – 308</b> для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), текущего контроля и промежуточной аттестации.                                                                                                                                                                                                                                        | Оснащенность: доска магнитномаркерная, комплект учебной мебели: на 30 посадочных мест, доска меловая, кафедра, доска меловая. мультимедиапроектор, компьютер, акустический комплект, принтер, справочные материалы (словари; справочные материалы), учебно-наглядные пособия, информационные пособия (электронные ресурсы системы Интернет), комплект учебно-методической документации, комплект лицензионного программного обеспечения.                                                                                                                                                                                                       |
| 3.      | Практические занятия   | <b>Учебная аудитория №203 «Компьютерный класс»</b> для проведения занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающегося с индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде КБГАУ. | <b>Оснащенность:</b><br>1. Комплект специальной мебели: столы – 26 шт, стулья – 27 шт, доска меловая, кафедра.<br>2. Компьютер в комплекте с подключением к сети «Интернет» Intel Core i5-3330 CPU @3.00 GHz / 4 Гб RAM / 512 Гб SSD / Intel HD Graphics / Монитор LG / Windows 7 – 12 шт.<br>3. Принтер Cano№LBP-2900B – 1 шт.<br>4. Плотер HP Desingnjet II oplus – 1шт.<br>5. Проектор Aser – 1 шт.<br>6. Принтер Canon– 1 шт.<br>7. Интерактивная доска – 1 шт.<br>Комплект технических средств обучения, служащими для представления учебной информации, стенды, таблицы, плакаты.                                                        |
| 4.      | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места.<br>Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<br>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. |
|         |                        | Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный чи-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную инфор-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | тальный зал «Медиа зал»                                                                            | мационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест.<br>Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<br>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. |
| 4 | Воспитательная работа | Музей КБГАУ (аудитория №306) Комплект учебной мебели - 16 посадочных места.<br><br>Аудитория № 110 | Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<br>Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                                                                                                                                       |

### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В.В. - Юрайт, 2023. - 390 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469958>
2. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В. В.- Юрайт, 2023. - 238 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469957>
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. - 368 с.
4. Борисевич, М.Н. учебник Информационные технологии (для ветеринарных специальностей и направлений подготовки): Москва, 2024 г.
5. «Основы лабораторного дела» - учебное пособие для СПО. А.К. Галиуллин, Д.Н. Мингалеев, Ф.М. Нургалиев. Издательство: Лань. 2026, 2-е издание.

### 3.2.2. Основные электронные издания

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»  
ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)  
<http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека  
 ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть  
 ООО «Директ-Медиа»  
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - Е.М. Петлина, А.В. Горбачев. Издательство: профобразование, 2024 (2-е издание).
2. «Информационные технологии» - М.Н. Борисевич. Издательство: Русайнс., 2026.
3. Методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторно-практических занятий (для специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы оценки                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности;<br>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Адекватность применения профессиональной терминологии;<br><br>Использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.<br><br>Применять в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специальное. | - Опрос, тест.<br><br>- Практическая работа;<br><br>- Расчетное задание;<br><br>- Оформление отчета. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| профессиональной деятельности;<br>6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                          |
| Умения:<br>1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;<br>3. Применять и компьютерные и телекоммуникационные средства | Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью. | - Оценка выполнения практических заданий |

### **3.1. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета. Примерные вопросы и задания к зачету. Критерии оценки на зачете.**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – зачет в 3 семестре. Зачет предполагает ответ студента на 2 вопроса и решение ситуационной задачи. Зачет по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в установленное расписанием время. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

#### **4. Примерные вопросы и задания к экзамену**

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
3. Основные положения и принципы автоматизированной обработки информации.
4. Основные положения и принципы автоматизированной передачи информации.
5. Понятие информационной безопасности. Источники угроз. Способы защиты информации.
6. Классификация средств защиты информации.
7. Компьютерные вирусы: классификация, характеристика.
8. Организация защиты от компьютерных вирусов.
9. Организация безопасной работы с компьютером.
10. Понятие программы антивируса. Разновидности антивирусных программ.

11. Общий состав и структура персональных компьютеров.
12. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.
18. Программа. Программное обеспечение. Понятие базового ПО.
19. Инструментарий технологии программирования
20. Программное обеспечение. Классификация прикладных программ.
21. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
22. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
23. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
24. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
25. Требования, предъявляемые к оформлению документа в соответствии с ГОСТом.
26. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.
29. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
30. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.
31. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
32. Выражение и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
33. Типы диаграмм. Построение диаграмм в MS Excel: объекты, их свойства, установка свойств.
34. Консолидация данных и сводные таблицы.
35. Назначение и архитектура справочно-правовой системы. Основные функции. Графики использования справочно-правовой системы.
36. Понятие «база данных». Типы баз данных.
37. Алгоритм создания базы данных в MS Access.
38. Понятия «поле базы данных» и «запись базы данных». Операции с полями и записями БД.
39. Алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц.
40. Понятие «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Access.
41. Понятие «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в MS

- Access.
42. Алгоритм создания запроса на выборку в MS Access.
  43. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
  44. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
  45. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
  46. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах.
  47. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой.
  48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
  49. Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа технологий в различных сферах деятельности человека.
  50. Понятие компьютерной презентации. Основные структурные элементы.
  51. Алгоритм создания презентации в MS Power Point.
  52. Анимация слайдов. Настройки анимации в MS Power Point. Показ слайдов.
  53. Вставка объектов (рисунки, музыка, видео). Настройки вставки объектов.
  54. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет- журналы и СМИ.
  55. Методы создания и сопровождения сайта
  56. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
  57. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией
  58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
  59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)
  60. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.

### Примерные ситуационные задачи

**Задача 1:** Необходимо создать ландшафтный проект частного дома на территории равной 15 соток. Создайте проект в свободной форме в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Задача 2:** в связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS Power Point на тему, связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экраны или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

**Задача 3:** Начальнику структурного подразделения необходимо предоставить данные о контроле загрузки оборудования в течение недели, поэтому было принято решение создать и заполнить таблицу в MS Excel.

Исходные данные: ежесуточная загрузка 5 наименований оборудования в цеху предприятия в течение шестидневной рабочей недели, учитывая, что длительность рабочего дня 8 часов (1 смена).

Необходимо вычислить:

- за день
- общее количество часов загрузки оборудования;
- количество оборудования, загрузка которого оказалась меньше длительности рабочего дня.
- для каждого оборудования за неделю
- среднюю и минимальную загрузку;
- количество отработанных часов;
- процент загрузки;
- количество дней простоя.
- общее число оборудования, не используемого более двух дней

Построить объемную гистограмму средней загрузки оборудования.

**Задача 4:** Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

| Виды угодий                       | Базисный год |             | Отчетный год |             |
|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|                                   | площадь, га. | в % к итогу | площадь, га. | в % к итогу |
| Пашня                             | 2522         | ?           | 2843         | ?           |
| Сенокосы                          | 22           | ?           | 29           | ?           |
| Пастбища                          | 211          | ?           | 243          | ?           |
| Сады и ягодники                   | 3            | ?           | 10           | ?           |
| Итого сельскохозяйственных угодий | ?            | ?           | ?            | ?           |
| Прочие земли                      | 585          | ?           | 218          | ?           |
| Всего                             | ?            | 100         | ?            | 100         |

**Задача 5:** При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

**Задача 6:** Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.

**Задача 7:** в связи с награждением сотрудников «За плодотворную работу» необходимо сделать почетные грамоты. Оформите почетную грамоту в Microsoft Word, используя различные объекты.

**Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.